

Uporaba ATA zvezka (ATA Carnet)

PREDEN GRESTE NA POT

Preverite podatke v izdanem ATA zvezku in ga podpišite.

Osebe, ki uporabljajo ATA zvezek, morajo biti seznanjene z njegovim namenom, načinom uporabe in obveznostmi, ki iz njega izhajajo. ATA zvezek lahko uporablja le oseba, navedena v polju B ATA zvezka, oz. oseba z ustreznim pooblastilom.

Preverite posebnosti v državi, v katero potujete. Preverite uradne ure delovanja carinskih uradov.



NA POTI

ATA zvezek morajo potrditi vsi carinski organi na poti v tretjo državo in ob povratku. Pred odhodom iz Slovenije morate ATA zvezek najprej potrditi pri slovenski carini.

Na meji izpolnite polja na ustreznem kuponu: kraj, datum, ime, podpis, ter po potrebi še D, E in F in izvedite postopke z digitalnim ATA zvezkom.

Upoštevajte rok veljavnosti ATA zvezka ter morebitne dodatne roke, ki jih lahko določijo posamezni carinski organi.

Z ATA zvezkom ravnajte skrbno, saj predstavlja garancijo za plačilo uvoznih dajatev tuji državi. V primeru nepravilne uporabe boste morali poravnati uvozne dajatve (carino, davek in druge stroške).

ZAČASNI IZVOZ IZ EU IZ DRUGE DRŽAVE

Če EU zapuščate v drugi državi članici in ne iz Slovenije, mora ATA zvezek najprej potrditi carina v Sloveniji (Export without exit), dokončni izvoz pa potrdi carinski urad izstopne države članice EU (Export).

Slovenska carina izpolni polja 1-6 izvoznega talona in izvozni kupon ter ga zadrži.

Dokončno potrditev izvoza iz EU opravi carinski organ v državi izstopa: ta potrdi le polje 7 izvoznega talona.



DIGITALNI ATA ZVEZEK

Prejeli ste papirni in digitalni ATA zvezek. Digitalni zvezek velja v državah **EU, Švici, Združenem kraljestvu in Norveški**. V teh državah uporabljate **papirni in digitalni ATA zvezek**.

Preden stopite do carinika, v aplikaciji ustvarite ustrezne carinske deklaracije (QR kode).

Na mobilni telefon prenesite aplikacijo **ATA Carnet**. Izberite **Carnets** in nato **+**, da naložite svoj digitalni ATA zvezek. Digitalno podpišite zvezek.

Pripravite carinske deklaracije s klikom na **PREPARE TRAVELS**. Preverite podatke in v polju **DECLARED ITEMS** izberite blago.

Deklaracijo shranite, podpišite in potrdite.

V zavihku **Travels** se ustvarijo QR kode za posamezne carinske deklaracije.

Ob prvem carinskem postopku uporabite QR kodo **VALIDATION** za aktivacijo zvezka. Nadaljujete s QR kodo za izvoz **EXPORTATION** in nato pri začasnem uvozu v ciljno državo uporabite **IMPORTATION**.

Ko se vračate ponovno v zavihku **Travels** s klikom na **+** ustvarite nove deklaracije oz. QR kode:

RE-EXPORTATION, RE-IMPORTATION in po potrebi **TRANSIT**.



PO ZAKLJUČKU POTI PRAVILNO ZAKLJUČEN ATA ZVEZEK VRNITE ZBORNICI, KI JE ZVEZEK IZDALA!

V nasprotnem primeru boste morali plačati uvozne dajatve (carina, davek) tuji državi.

Mobilna aplikacija ATA Carnet in postopek



NAVODILA IN PODPORA:

- Spletna stran GZS: www.gzs.si/ata
- Spletna stran ICC: <https://iccwbo.org/business-solutions/ata-carnet/eata-carnet/>
- Portal za podporo ICC: <https://support.atacarnet.iccwbo.org>

Podpora:

1. V običajnem delovnem času: [izdajatelji ATA zvezkov na GZS](http://www.gzs.si/ata)
2. ICC podpora: sporočanje tehničnih napak ali nedelovanja mobilne aplikacije:
 - <https://support.atacarnet.iccwbo.org>
 - atacarnet-support@iccwbo.org
 - samo za nujne zadeve: +41 58 440 1510
3. Izven delovnega časa: GZS podpora 24/7 za nujne primere - SOS ATA: 01 5898 505.